

**Istituto Comprensivo 1° Centro Est di Sassuolo**  
Dirigente Scolastico Dott.ssa Marchetti Giuliana

Direzione e Segreteria presso la scuola primaria "G. Pascoli "  
Via Mazzini n°62  
41049 Sassuolo (Mo)  
Tel. 0536 880501  
Fax 0536 880511  
E-mail: moic83000c@istruzione.it

**Materiale informativo**  
**Per la**  
**Scuola dell'Infanzia**



**"Vado alla ...scuola dell'Infanzia"**

Ai genitori degli alunni

delle Scuole dell'Infanzia del 1° Istituto  
Comprensivo Sassuolo 1 Centro Est

Gentili genitori, un cordiale augurio di un proficuo e sereno anno scolastico per Voi e per i Vostri figli.

La scuola è un'organizzazione sociale complessa e come tale ha delle regole che sono fissate da specifica normativa statale e, in autonomia, dal Consiglio di Istituto.

Per facilitare il rispetto delle regole, favorire l'informazione e utilizzare al meglio i servizi offerti dalla scuola, Vi consegniamo i documenti inerenti l'organizzazione della vita scolastica.

L'istituzione scuola è un servizio pubblico che ha il compito di offrire un Progetto Formativo le cui finalità sono: l'autonomia, l'identità e le competenze.

Il Progetto Formativo offerto agli alunni delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo sarà presentato ai genitori nel corso della riunione di sezione per essere discusso e condiviso.

Cordiali saluti e buon anno scolastico!

Il Dirigente Scolastico  
Giuliana Marchetti

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993

Scuola dell'Infanzia P.P. Braida V. Braida, 306  
Telefono/fax 0536 880670  
infanzia.peterpan@icsassuolo1centroest.edu.it

Scuola dell'Infanzia S. Agostino V. Trieste, 69  
Telefono/fax 0536 880656  
infanzia.santagostino@icsassuolo1centroest.edu.it

Scuola dell'Infanzia Centro storico V. Mazzini, 66  
Telefono/fax 0536 880660  
infanzia.centrostorico@icsassuolo1centroest.edu.it

## **Calendario Scolastico**

Il calendario scolastico con gli eventuali adattamenti, deliberati dal Consiglio di Istituto, viene consegnato a tutte le famiglie all'inizio dell'anno scolastico oppure dovrà essere consultato sul sito dell'Istituto. Comprende: **inizio/termine lezioni** Scuola primaria e dell'infanzia.

**Sospensione lezioni per festività.**

## **Assicurazione**

Il Consiglio di Istituto, ogni anno, delibera di stipulare una convenzione assicurativa a tutela degli alunni contro gli infortuni, responsabilità civile contro terzi e tutela giudiziaria.

Entro il mese di Settembre viene consegnata l'informativa alle famiglie.

## **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)**

E' il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituzione Scolastica ed esplicita la programmazione educativa e organizzativa che la scuola adotta nell'ambito dell'Autonomia." (Regolamento dell'Autonomia, art.3)

In tale documento vengono enunciate le scelte educative della scuola, i curricoli e le modalità di realizzazione degli stessi , le attività .

Nel P.T.O.F. vengono presentati anche i progetti di qualificazione scolastica che rivestono funzione di supporto e ausilio per la realizzazione piena del curricolo.

Sito internet: [www.icsassuolo1centroest.edu.it](http://www.icsassuolo1centroest.edu.it)

## **Servizio mensa**

La fornitura dei pasti è curata dalla mensa centralizzata ed è di competenza della Amministrazione Comunale, come il personale ad essa adibito. Ogni mattina, l'adulto che accompagna a scuola il bambino, deve prenotare il pasto.

Il menù, estivo e invernale, è appositamente studiato seguendo le normative dietetiche relative alla fascia di età interessata, viene esposto a scuola e consegnato a tutti i genitori.

## Accoglienza

Le insegnanti prestano particolare attenzione, al periodo d'inserimento, cercando di favorire rapporti personalizzati e la conoscenza individualizzata dei bisogni e dei comportamenti dei singoli.

Fondamentale, per un buon inserimento, è la collaborazione con i genitori sia per la condivisione dei tempi di accoglienza, sia per la gradualità con cui il genitore favorisce il distacco dal bambino.

L'ingresso dei bambini alla scuola dell'infanzia è un momento di crescita poiché segna il passaggio ad una vita autonoma dalla famiglia, ma è anche un momento difficile e delicato per le implicazioni emotive - affettive del distacco dalla famiglia e per lo smarrimento che può provocare un contesto sconosciuto.

E' importante quindi organizzare una serie di interventi che risvegliano nel bambino l'interesse per il nuovo luogo di vita e di apprendimento e, nel contempo, sollecitino la collaborazione delle famiglie:

- scuola aperta
- assemblea preliminare di sezione
- colloquio individuale
- inserimento graduale

## **La giornata scolastica**

L'attività educativo didattica della scuola dell'infanzia inizia alle ore 8,00 e termina alle ore 16,00.

In questo arco di tempo i bambini svolgono, con la guida discreta e competente degli insegnanti, attività di vita quotidiana ed esperienze di approccio al linguaggio del mondo della cultura, dell'arte, della scienza, della tecnica, in un contesto caratterizzato dal gioco e dall'esplorazione. Nelle sezioni di scuola dell'infanzia sono normalmente presenti dai 22 ai 28 bambini e due insegnanti che si alternano nel corso della giornata, con alcuni momenti di compresenza.

Sono previste insegnanti di sostegno qualora siano presenti bambini diversamente abili.

La contemporanea presenza di due insegnanti per sezione con lo stesso gruppo di bambini è fondamentale per consentire una diversificata organizzazione dei gruppi, degli spazi e dei tempi delle attività educative.

## **Regolamento** delle scuole dell'infanzia

La scuola, come organizzazione sociale complessa, per poter funzionare con razionalità e produttività, richiede il rispetto di regole oggettive e la condivisione di obiettivi comuni.

Sono presenti nel regolamento le principali disposizioni che regolano i diversi aspetti organizzativi della vita scolastica, nell'ambito di questo Istituto, che si rifanno alla normativa vigente e alle delibere degli organi collegiali.

Si confida in una attenta collaborazione da parte dei genitori.

### **1) Orario**

L'orario della scuola dell'infanzia è normalmente compreso fra le ore 08,00 e le ore 16,00, dal Lunedì al Venerdì (40 ore).

Dalle ore 07,30 alle ore 08,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,30, per chi lo richiede, funziona un servizio di pre e post scuola per gli alunni i cui genitori sono impegnati in attività lavorative.

La giornata scolastica presenta pertanto la seguente scansione oraria:

ore 07,30-08,00 assistenza pre-scolastica gestita dal personale ausiliario del plesso oppure da educatori Domus per gli alunni richiedenti;

ore 08,00-09,00: ingresso di tutti gli altri bambini iscritti alla scuola;

ore 9,00-11,20: attività didattica ( P.P. Braida );

ore 9,00-11,30: attività didattica ( Centro Storico e S. Agostino);

ore 11,20-11,30: uscita dei bambini che non si fermano per la mensa (P.P. Braida);

ore 11,45-12,00: uscita dei bambini che non usufruiscono della mensa scolastica (S. Agostino) ;

ore 11,30-11,45: uscita dei bambini che non usufruiscono della mensa scolastica (Centro Storico) ;

ore 11,30-12,30: pranzo ( P.P. Braida);

ore 12,00-13,00: pranzo ( Centro Storico e S. Agostino);

ore 13,00-13,15: uscita dei bambini che non si trattengono a scuola per il riposo pomeridiano (S. Agostino);

ore 12,45-13,00 uscita dei bambini che non si trattengono a scuola per il riposo pomeridiano (Centro Storico) ;

ore 12.30-13.00: gioco libero e uscita dei bambini che non si trattengono a scuola per il riposo pomeridiano ( P.P. Braida);  
ore 13.00-15.15: riposo pomeridiano (P.P. Braida e Centro Storico);  
ore 13.30-15.10: riposo pomeridiano (S.Agostino);  
ore 15.30-15.45: merenda (P.P. Braida, Centro Storico, S. Agostino );  
ore 15,45-16,00 uscita degli alunni che non usufruiscono del prolungamento orario (P.P. Braida, Centro Storico, S.Agostino);  
ore 16,00 - 18,30 assistenza post - scolastica gestita dal Comune per gli alunni richiedenti.

## 2) Entrata/uscita

I genitori sono tenuti alla scrupolosa osservanza degli orari predetti. Nel caso in cui il bambino arrivi a scuola dopo le ore 09,00 non verrà accettato. Per ritardi dovuti a giustificati motivi (es: visita medica) le insegnanti dovranno essere preventivamente avvertite . **I genitori sono tenuti, all'entrata del mattino, a consegnare il proprio bambino direttamente all'insegnante di turno e, all'uscita, avvertire sempre l'insegnante presente.**

Il rispetto degli orari è importante per ragioni organizzative attinenti al funzionamento della scuola (mensa, svolgimento delle attività, eventuali uscite, ecc.).

Allo stesso modo la mancata puntualità nel ritiro dell'alunno negli orari stabiliti per l'uscita, con particolare riguardo a quelle delle ore 16,00, comporta gravi problemi per la scuola riguardo all'utilizzo del personale e alla vigilanza degli alunni.

La ripetuta mancanza di puntualità non è giustificata.

I genitori sono tenuti a non sostare all'interno e all'esterno dei locali scolastici oltre il tempo necessario alla consegna e al ritiro del bambino, per rendere più agevole e sicuro il momento dell'entrata e dell'uscita .

**Nella scuola dell'infanzia Centro Storico i genitori, negli orari di entrata e di uscita, hanno l'obbligo di accompagnare i bambini a prendere la giacca **vigilando** il proprio figlio per le scale e sul piano dove si trova l'armadio personale.**

### 3) Prolungamento orario

L'assistenza pre e post scolastica viene gestita dall'amministrazione comunale. Le modalità per richiedere il prolungamento d' orario sono specificate in un apposito modulo che verrà consegnato al genitore.

I genitori possono usufruire del prolungamento orario quando effettivamente impegnati in attività lavorativa.

### 4) Accoglienza

L'inserimento dei nuovi iscritti avviene gradualmente e con la presenza di entrambe le insegnanti di sezione secondo i seguenti criteri:

1^ settimana: frequenza solo al mattino (per gruppi)

2^ settimana: frequenza al mattino con pranzo;

3^ settimana: frequenza al mattino, pasto e riposo pomeridiano (solo se i bambini avranno raggiunto una sufficiente autonomia).

### 5) Dotazione personale

All'apertura dell'anno scolastico o comunque all'inizio della frequenza, i genitori dovranno consegnare alle insegnanti delle rispettive sezioni la dotazione personale richiesta, contrassegnata col nome e cognome del bambino (cambio completo, tovagliolo, coperta, etc.).

### 6) Norme igieniche

I genitori sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle più comuni norme igieniche e profilattiche (igiene personale del bambino, del vestiario, dell'alimentazione), per evitare il diffondersi di malattie nella scuola. La pulizia facilita il contatto con coetanei e adulti.

Nell'interesse dell'intera comunità scolastica è indispensabile attenersi al regolamento sanitario redatto dall'A.S.L.: occorre pertanto presentare quanto prima in segreteria il CERTIFICATO DELLE VACCINAZIONI.

Si informano le famiglie che, per tutelare la salute dei propri figli e di tutti i bambini frequentanti, per i bambini con sintomi evidenti, anche iniziali, di qualsiasi malattia le insegnanti provvederanno ad avvisare e



convocare le famiglie: sarà loro cura accertarsi delle reali condizioni di salute e sottoporre il proprio bambino a visita medica.

Pertanto gli episodi febbrili, l'insorgere di sintomi di malattia o l'evidente stato di sofferenza del bambino durante l'orario scolastico, comportano, da parte dell'insegnante, la richiesta di allontanamento dello stesso dalla scuola, tramite chiamata dei genitori.

Sarà utile che il bambino venga trattenuto a casa, in osservazione, per l'intero giorno successivo.

Si ricorda ai genitori che i docenti non sono autorizzati alla somministrazione di farmaci ai bambini: per casi particolari si provvederà, previa segnalazione da parte delle famiglie, all'attivazione di apposito protocollo sanitario.

E' necessario che i genitori forniscano alla scuola il recapito telefonico proprio o di altra persona di fiducia comunque reperibile.

I bambini assenti per malattia saranno riammessi alla scuola a guarigione avvenuta.

I bambini che hanno bisogno di diete particolari devono presentare il certificato medico. (Pediatria di comunità Distretto di Sassuolo:

Dott. Spattini Andrea tel. 0536/863793 - in caso di assenza contattare il numero telefonico 0536863729)

## 7) Assenze

Le assenze per motivi familiari devono essere comunicate alle insegnanti, per iscritto, con congruo anticipo.

Un' assenza non preventivamente giustificata superiore ai 15 giorni comporta, da parte della Segreteria, richiesta scritta di giustificazione o di ritiro dell'iscrizione per far posto ad eventuali richiedenti.

## 8) Uscite

Fanno parte integrante della vita della scuola uscite o passeggiate di gruppo, all'esterno delle strutture scolastiche, sia a piedi che in pulmino, previa autorizzazione da parte dei genitori e della Direzione Didattica.

In tali occasioni, salvo gravi motivi, è auspicata la partecipazione di tutti i bambini interessati.

## 9) Alimenti

A scuola non si accettano alimenti diversi (merendine, patatine, cioccolato, gnocco, ecc.) da quelli forniti dalla scuola stessa.

In occasione di feste e compleanni si possono accettare solo cibi acquistati presso laboratori o negozi, accompagnati da scontrino fiscale.

## 10) Assemblee/Partecipazione

E' diritto - dovere di tutti i genitori partecipare attivamente alle riunioni ed assemblee riguardanti la scuola.

**A tali riunioni non è ammessa la presenza dei bambini.**

Nel corso della prima assemblea di sezione, i genitori eleggono il loro rappresentante che ha il compito di:

- Far parte del Consiglio di Intersezione della scuola
- collaborare con gli insegnanti nella risoluzione dei problemi;
- favorire il dialogo scuola-famiglia;
- farsi portavoce delle esigenze di tutti i genitori della sezione;

Il rappresentante può chiedere alla Direzione l'uso dei locali per incontrare i genitori della sezione.

La programmazione e la progettazione delle attività didattiche rendono il vecchio "asilo", ormai da molto tempo, "**scuola dell'infanzia**", che ha perso le connotazioni di assistenzialismo ed ha caratteristiche di scuola con precisa intenzionalità educativa e didattica.

Le famiglie sono tenute a:

- interessarsi alle attività educative e alle proposte didattiche, le condividano e le sostengano;
- dare continuità ad esse mediante un rinforzo a casa, consapevoli degli obiettivi che ci si prefigge;
- collaborare con gli insegnanti, ognuno nel rispetto del proprio ruolo;
- rispettare le regole della scuola

I docenti si impegnano a:

- coinvolgere i genitori nelle varie attività della scuola;
- tenere informate le famiglie sugli obiettivi programmati e sui percorsi

che vengono proposti ai bambini;

-trovare, insieme ai genitori, soluzioni e/o strategie di fronte ad eventuali difficoltà manifestate dai bambini;

-sostenere le famiglie nel percorso educativo dei propri figli, mediante l'ascolto, il dialogo, il confronto.

## 11) Funzionamento

Poiché la scuola è statale, per ogni problema riguardante il bambino e il funzionamento della scuola stessa, i genitori devono rivolgersi alle insegnanti e alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 1 Centro Est.

Soltanto per i problemi riguardanti i pasti e l'assistenza pre e post scolastica i genitori devono rivolgersi agli uffici del Comune presso la Pubblica Istruzione in Via Rocca, 22- Sassuolo (MO).

Gli articoli precedenti sono stati approvati dal Collegio dei docenti della Scuola e dal Consiglio di Istituto.

L'accettazione del presente regolamento e la sua scrupolosa osservanza da parte degli utenti è **condizione essenziale** per il positivo funzionamento del servizio scolastico, nell'interesse della collettività e di singoli alunni.

Il presente regolamento è vincolante per la frequenza.

## Patto di team

Le insegnanti dei tre plessi, nel corretto uso dello spazio educativo e nel rispetto di quello delle famiglie, si propongono di sostenere i bambini nella progressiva conquista dell'autonomia nel loro inserimento nel mondo delle relazioni interpersonali.

A tal fine si sente la necessità di stabilire alcune regole condivise da tutti i docenti dell'Istituto.

## Accoglienza giornaliera

Le insegnanti si impegnano ad accogliere tutti i bambini cercando per ciascuno un breve momento di rapporto individuale, che favorisca il sereno distacco dalla famiglia; si avrà inoltre cura di sensibilizzare i

bambini sull'importanza del saluto. Fino all'arrivo di tutte le insegnanti del turno antimeridiano, i bambini devono rimanere in salone per permettere un'attenta sorveglianza.

### Gioco libero in salone e in giardino

Il salone e i giardini sono attrezzati con materiali ludici che offrono svariate possibilità di esplorazione e manipolazione. I bambini dovranno aver cura di utilizzare i giochi in modo corretto, riponendoli al proprio posto dopo l'uso. Tutte le insegnanti sono tenute ad intervenire qualora si accorgano di una situazione di pericolo o di un comportamento non idoneo da parte di uno o più bambini.

### Attività di sezione

I docenti si impegnano a creare uno sfondo educativo sereno, piacevole e stimolante; verranno agevolati i rapporti relazionali al fine di favorire lo star bene a scuola e far sentire i bambini parte integrante della sezione. Si impegnano inoltre a far sì che le regole concordate vengano rispettate da tutti; i bambini saranno incoraggiati e spronati a superare eventuali difficoltà di autocontrollo e relazionali. I bambini non rispettosi delle regole stabilite saranno portati ad un ripensamento del loro comportamento secondo modalità adeguate alla situazione, evitando inutili umiliazioni. Nel caso di bambini particolarmente irrequieti si metterà al corrente la famiglia e si concorderà con essa l'atteggiamento da seguire.

In bagno: i bambini saranno portati ad usare i servizi igienici in modo autonomo e appropriato.

A tavola: considerando il momento del pasto come occasione importante per una efficace educazione alimentare, sarà cura dell'insegnante abituare i bambini a mangiare tutti i cibi invitandoli a conoscere e apprezzare anche nuovi sapori.

Si dà a tutti i bambini l'opportunità di un momento di riposo predisponendo un ambiente favorevole e rilassante.

## Uscita

Le insegnanti faranno in modo che l'uscita da scuola sia un momento tranquillo e ordinato, sensibilizzando i genitori sulla necessità di rispettare il regolamento della scuola.

## Sicurezza

In ogni plesso è presente il Documento di valutazione dei rischi e il Piano di emergenza. Durante l'anno vengono effettuate alcune prove di evacuazione con i bambini per terremoto e incendio.



Istituto Comprensivo 1° Centro Est Sassuolo

Il/La sottoscritto/a .....

genitore di .....

frequentante la sezione .....

della scuola dell'infanzia .....

dichiara di aver preso visione e di sottoscrivere il Regolamento delle  
scuole dell'Infanzia del dell'Istituto Comprensivo.

(illustrato e commentato nell'assemblea di sezione del .....)

e fissate per iscritto nel libretto consegnatomi dalla scuola:

“Materiale informativo per la Scuola dell'Infanzia”

nel quale sono riportati in particolare:

Organizzazione scolastica

Regolamento

Patto di team

Accoglienza

Sassuolo, .....

Firma dei genitori

.....  
.....

