



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini, 62 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880501 - Fax 0536 880511

Sito web: [www.icsassuolo1centroest.gov.it](http://www.icsassuolo1centroest.gov.it)

E-mail: [moic83000c@istruzione.it](mailto:moic83000c@istruzione.it) -

pec: [moic83000c@pec.istruzione.it](mailto:moic83000c@pec.istruzione.it)

All'ins. **ROSSELLA CHIOSSI**

AL SITO WEB

ATTI

Prot. 2613 -b15 Sassuolo, 02/09/2018

**Oggetto: Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.  
CUP: G85B17000440007**

#### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Statale di Sassuolo attua percorsi nell'ambito del Progetto “10.2.2A-FSEPON-EM-2017-83 IMPAROLIAMO modulo “ENGLISH FOR YOU 2”

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del modulo formativo del progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'avviso prot. 225 del 03/09/2018 pubblicato sul sito dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR D'AULA nel modulo indicato;

**VISTA** l'istanza da lei presentata, assunta agli atti con prot. n. 2320-b15 del 12/09/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR d'aula nel modulo “ENGLISH FOR YOU 2”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Nomina la Docente ROSSELLA CHIOSSI quale tutor d'aula per la realizzazione del modulo “ENGLISH FOR YOU 2”**

#### Oggetto della prestazione

L'ins. **ROSSELLA CHIOSSI** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva nel modulo sopraindicato i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST**

Via Mazzini, 62 - 41049 Sassuolo (Mo)  
Tel. 0536 880501 - Fax 0536 880511  
Sito web: [www.icsassuolo1centroest.gov.it](http://www.icsassuolo1centroest.gov.it)  
E-mail: [moic83000c@istruzione.it](mailto:moic83000c@istruzione.it) -  
pec: [moic83000c@pec.istruzione.it](mailto:moic83000c@pec.istruzione.it)

**Durata della prestazione**

La prestazione di TUTOR D'AULA consiste in n. 30 ore complessive e da svolgere dal mese di Novembre 2018 al mese di Maggio 2019.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (LORDO Stato) orario, onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Sarà applicata la massima aliquota IRPEF.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

**Compiti del TUTOR**

L'ins. **ROSSELLA CHIOSSI** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del provvedimento di incarico.

L'ins. **ROSSELLA CHIOSSI** con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marchetti Giuliana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n.39/93

Per accettazione

**ROSSELLA CHIOSSI**

FIRMA

*Rosella Chioffi*



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST**

Via Mazzini, 62 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880501 - Fax 0536 880511

Sito web: [www.icsassuolo1centroest.gov.it](http://www.icsassuolo1centroest.gov.it)

E-mail: [moic83000c@istruzione.it](mailto:moic83000c@istruzione.it) -

pec: [moic83000c@pec.istruzione.it](mailto:moic83000c@pec.istruzione.it)

**ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.