



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST**

Via Mazzini, 62 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880501 - Fax 0536 880511

Sito web: [www.icsassuolo1centroest.gov.it](http://www.icsassuolo1centroest.gov.it)

E-mail: [moic83000c@istruzione.it](mailto:moic83000c@istruzione.it) -

pec: [moic83000c@pec.istruzione.it](mailto:moic83000c@pec.istruzione.it)

Alla Docente MONTORSI DANIELA

AL SITO WEB

ATTI

Prot. 12 -b15 Sassuolo, 02/01/2019

**Oggetto:** Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse - Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-49 LA SCUOLA PER TUTTI. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.  
CUP: G85B17000440007

#### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Statale di Sassuolo attua percorsi nell'ambito del Progetto "10.2.2A-FSEPON-EM-2017-83 LA SCUOLA PER TUTTI modulo "LO SPAZIO E IL CORPO"

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del modulo formativo del progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'avviso prot. 2215 del 03/09/2018 pubblicato sul sito dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO INTERNO nel modulo indicato;

**VISTA** l'istanza da lei presentata, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO INTERNO nel modulo "LO SPAZIO E IL CORPO"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la Docente **MONTORSI DANIELA** quale ESPERTO INTERNO per la realizzazione del modulo "LO SPAZIO E IL CORPO"

#### Oggetto della prestazione

L'ins. **MONTORSI DANIELA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva nel modulo sopra indicato i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST**

Via Mazzini, 62 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880501 - Fax 0536 880511

Sito web: [www.icsassuolo1centroest.gov.it](http://www.icsassuolo1centroest.gov.it)

E-mail: [moic83000c@istruzione.it](mailto:moic83000c@istruzione.it) -

pec: [moic83000c@pec.istruzione.it](mailto:moic83000c@pec.istruzione.it)

**Durata della prestazione**

La prestazione di consiste in n. 30 ore complessive e da svolgere dal mese di Febbraio 2019 al mese di Marzo 2019.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (LORDO Stato) orario, onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Sarà applicata la massima aliquota IRPEF.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

**Compiti dell'Esperto**

La Docente **MONTORSI DANIELA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del provvedimento di incarico.

L'ins. **MONTORSI DANIELA** con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marchetti Giuliana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n.39/93

Per accettazione

FIRMA

MONTORSI DANIELA

*Daniela Montorsi*



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST**

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880501 - Fax 0536 880511

Sito web:[www.icsassuolo1centroest.gov.it](http://www.icsassuolo1centroest.gov.it)

E-mail: [moic83000c@istruzione.it](mailto:moic83000c@istruzione.it) -

pec: [moic83000c@pec.istruzione.it](mailto:moic83000c@pec.istruzione.it)

### **ALLEGATO 1 – COMPITI DELL'ESPERTO**

#### **Compiti dell'esperto**

- Elabora un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- Individua metodologie didattiche appropriate;
- Predispone materiali didattici per ogni lezione;
- Sostiene i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico- metodologico, relazionale e digitale),
- Predispone per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- Svolge gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.