



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per L'Emilia Romagna  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST**  
Via Mazzini n. 62- 41049 Sassuolo (MO)/ Tel .0536/880501  
Sito web: [www.icsassuolo1centroest.edu.it](http://www.icsassuolo1centroest.edu.it)  
E-mail : [moic83000c@istruzione.it](mailto:moic83000c@istruzione.it)- Pec: [moic83000c@pec.istruzione.it](mailto:moic83000c@pec.istruzione.it)

Sassuolo, 08/09/2021

**- Ai Genitori degli alunni che frequenteranno  
la Scuola Primaria di S. Agostino e Pascoli**

**OGGETTO: PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE E CONSEGNA DIARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA  
PRIMARIA S.AGOSTINO E DELLA SCUOLA PRIMARIA PASCOLI A.S. 2021-2022**

Cari Genitori,

stiamo organizzando il prossimo anno scolastico e siamo lieti di iniziare o continuare con Voi il percorso formativo che dovrà sempre più caratterizzarsi con una stretta alleanza tra famiglia e scuola.

Vi invitiamo perfezionare l'iscrizione come di seguito indicato:

**1) PAGAMENTO TRAMITE PAGOINRETE DI € 30,00 ENTRO IL 13 SETTEMBRE 2021  
COMPRENDE I VERSAMENTI DI :**

- **€. 9,00 ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA (I RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI NON SONO TENUTI AL PAGAMENTO)**, la copertura assicurativa è necessaria per tutte le attività programmate nell'ambito del POF - PIANO OFFERTA FORMATIVA - come gite, palestra, laboratori....).
- **€. 5,00** per diario. Questo diario contiene al suo interno il libretto delle giustificazioni delle assenze e dei ritardi che dovranno essere compilati e firmati dai genitori .
- **€. 16,00** ai genitori che ritengono utile contribuire **volontariamente** al miglioramento dell'offerta formativa per ifigli.

La quota di versamento volontario è detraibile fiscalmente a norma L.40/07 art.13 comma 3.

Il diario verrà consegnato agli alunni dietro presentazione della ricevuta di pagamento nei primi giorni di scuola.

Sul registro elettronico **NUVOLA (area pagamenti)** si trovano gli avvisi di pagamento e i correlati dati necessari emessi dalla segreteria.

Il genitore/tutore può decidere di pagare con modalità OFFLINE direttamente presso gli uffici postali, le ricevitorie, gli sportelli bancari autorizzati o altri prestatori di servizio di pagamento, detti PSP, con il documento di pagamento predisposto dal sistema che riporta BAR-Code e QR-Code (stampando/esibendo l'avviso che trova su Nuvola).

Il genitore /tutore può anche decidere di pagare con modalità ONLINE collegandosi al Portale PAGOINRETE con carta di credito, bollettino postale online o addebito in conto.

**2) CONSEGNARE AI DOCENTI IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA I SEGUENTI ALLEGATI:**

- Autocertificazione Covid.
- Ricevuta versamento.
- Autorizzazione uscite a piedi e deleghe ritiro alunni con documento di riconoscimento in corso di validità del delegato/i e dei deleganti **solo per classi prime e nuovi iscritti**.
- Documentazione privacy da compilare e firmare da entrambi i genitori o esercenti la potestà genitoriale.
- Consumo cibi firmato da entrambi i genitori **solo per classi prime e nuovi iscritti**.
- Fototessera **solo per i nuovi iscritti**.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuliana Marchetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

**Si comunica che gli allegati sono scaricabili dal sito.**