



Città di Sassuolo

## **PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE E LE DIRIGENZE SCOLASTICHE "SCUOLAVORIAMO"**

Il presente progetto è stato redatto dall' Assessorato alle Politiche Educative e Scolastiche con il contributo del Servizio Edilizia e Verde di Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l., e dei dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio, al fine di individuare e promuovere nuove forme di partecipazione e collaborazione tra le famiglie, la cittadinanza e i servizi educativi e scolastici.

### **1. FINALITÀ**

Finalità del progetto "SCUOLAVORIAMO" è la promozione e valorizzazione della partecipazione attiva dei genitori e della cittadinanza alla vita dei servizi educativi e scolastici anche attraverso modalità innovative di consultazione e coinvolgimento.

In particolare ci si propone di:

- stimolare il senso di cooperazione e di impegno civico, non solo personale ma anche di utilità sociale, in un momento in cui la riduzione delle risorse degli Enti Locali richiede nuove forme di collaborazione per garantire il mantenimento della qualità dei servizi raggiunta in questi anni;
- proporre e realizzare un'azione educativa basata sul senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti dei beni comuni che potrà agire da esempio per i bambini e i ragazzi che, immedesimandosi nell'impegno assunto dai genitori, potranno sviluppare una forma di protezione e di cura verso gli spazi della scuola, che potranno sentire sempre più come propri e quindi degni di cura

### **2. CONTENUTI DEL PROGETTO**

Individuazione e organizzazione delle attività di collaborazione e di coinvolgimento volontario delle famiglie e della cittadinanza nella cura degli spazi interni ed esterni dei servizi educativi e scolastici del territorio.

### **3. I VOLONTARI**

Per poter partecipare al progetto i volontari dovranno essere iscritti al Registro dei Volontari singoli del Comune di Sassuolo ( nell'apposita sezione istituita specificatamente per il volontariato nelle scuole), iscrizione che permette di avere copertura assicurativa. A tal fine occorre compilare il modulo (Allegato A), e consegnarlo o inviarlo via e-mail al Nido d'infanzia o alla segreteria dell'Istituto Comprensivo in cui rientra la scuola presso cui si vuole prestare servizio. Una volta raccolte le iscrizioni la scuola/nido le inoltrerà al Servizio Istruzione del Comune di Sassuolo per il completamento della pratica relativa all'iscrizione in detto Registro.

Possono aderire al presente progetto i cittadini maggiorenni, anche non residenti nel comune di Sassuolo , idonei allo svolgimento delle attività proposte. A tal fine i volontari dovranno impegnarsi a segnalare eventuali inidoneità psico-fisiche incompatibili con dette attività.

### **4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE, AUTORIZZAZIONE E EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Le proposte di intervento devono essere raccolte dalle Dirigenze scolastiche ed inviate al Servizio Istruzione, nel mese di Novembre e/o nel mese di Febbraio di ciascun anno, utilizzando l'apposito modulo B. Analogamente i Nidi d'infanzia dovranno inviare al Servizio Istruzione, con le sopraindicate cadenze temporali, le proposte di intervento presso le rispettive strutture.

L'Ufficio Istruzione provvederà all' inoltra al Servizio Edilizia e al Servizio verde Pubblico di SGP, che in quanto responsabili dell'attività da espletarsi presso le singole strutture scolastiche, procederanno all'approvazione delle proposte e trasmetteranno poi l'autorizzazione alle segreterie delle scuole e ai nidi d'infanzia.

I suddetti Servizi si riservano la possibilità di effettuare il controllo e il monitoraggio delle attività svolte o in corso di svolgimento.



Città di Sassuolo

Gli interventi potranno interessare le aree esterne e interne dei Nidi d'Infanzia (a gestione diretta e in appalto), e dei plessi degli Istituti Comprensivi.

Le tipologie di intervento sulle **aree verdi** possono comprendere:

- A) pulizia, raccolta foglie nel giardino, sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento dei rifiuti prodotti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, attività di cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi che non necessitino dell'utilizzo della scala, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione alle caratteristiche e alla tipologia dell'area verde;
- B) spalatura di neve delle aree cortilive;
- C) tinteggiature e riprese alle tinteggiature di cancelli e recinzioni;
- D) carteggiatura e verniciatura di giochi ed arredi esterni;
- E) creazione e manutenzione di orti scolastici destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche ad uso del servizio conseguentemente a progetti educativo-didattici;
- F) allestimento di spazi di gioco supportati da specifico progetto pedagogico approvato dal collettivo delle educatrici e dal Coordinamento pedagogico per Nidi, oppure dalle insegnanti e dai Dirigenti scolastici per gli Istituti Comprensivi.

Le tipologie di intervento nei **locali interni** possono comprendere:

- A) tinteggiature e riprese alle tinteggiature, per cui sarà necessario concordare colori e tipo di materiali con il Servizio Edilizia di S.G.P.;
- B) piccoli interventi di riparazione di arredi che non richiedano certificazioni specifiche e una particolare specializzazione dell'esecutore e siano eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali e/o di tipo hobbistico;
- C) allestimento di spazi di gioco supportati da specifico progetto pedagogico approvato dal collettivo delle educatrici e dal Coordinamento pedagogico per Nidi d'Infanzia, oppure dalle insegnanti e dalle Dirigenti scolastiche per gli Istituti Comprensivi.

**Non sono ammessi interventi su impianti elettrici e idro-termo-sanitari oltre che su opere murarie e di lattoneria, infissi, vetri, tapparelle, coperture. Non è consentito modificare la struttura e la destinazione d'uso di giochi da interno e da esterno già presenti.**

## **5. ONERI, OBBLIGHI E TUTELE**

### Formazione e Tutoraggio

Laddove i Servizi Edilizia e Verde di S.G.P. S.r.l. lo ritenessero opportuno, in quanto titolari dell'attività presso le strutture scolastiche, potranno organizzare momenti formativi e informativi sulle attività che i volontari andranno a svolgere.

Parimenti, gli interventi che necessitano di tutoraggio saranno individuati volta per volta dai Servizi interessati di S.G.P. .

### Materiali e attrezzature

Le attrezzature che S.G.P. S.r.l. può mettere a disposizione dei volontari sono: scope, rastrelli, palette per la raccolta foglie, attrezzature per tinteggio ecc.

Il materiale e le attrezzature necessari alla realizzazione degli interventi vanno richiesti mediante l'invio del Modulo B di cui al punto 4.

Saranno i Servizi Edilizia e Verde di SGP srl che forniranno il materiale e a cui andrà riconsegnato il materiale avanzato alla fine dei lavori.

Per tutte le altre attività i volontari devono utilizzare attrezzature proprie (es. tagliaerba) che non saranno coperte da assicurazione in caso di danneggiamento.

### Sicurezza

Ogni attività che possa presentare fattori di rischio interferenziali per l'incolumità di tutti i presenti (bambini e adulti) è da eseguirsi esclusivamente in orari extrascolastici e/o comunque senza alcun bambino/a presente.



## Città di Sassuolo

Nel caso di interventi di tinteggiatura o raccolta foglie o altro intervento motivato da progetto didattico, nelle Scuole secondarie di primo grado si potrà prevedere la presenza e il lavoro dei ragazzi, purché accompagnati da un adulto responsabile.

Gli interventi devono essere svolti con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni o comunque alla normativa vigente nel tempo.

E' fatto obbligo a ciascun volontario di farsi carico dell'acquisto ed utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI), quali guanti, occhiali, maschere (purché conformi alla normativa vigente) ecc... per le attività che ne richiedono l'uso.

### Pulizia

Alla fine di ogni attività, i presenti dovranno provvedere al riordino e alla pulizia dei locali utilizzati.

Per i servizi educativi 0-3 anni, l'eventuale sanificazione dei locali sarà a cura del personale ausiliario del Servizio Istruzione.

### Custodia dei locali e vigilanza

Alla custodia dei locali provvede l'istituzione scolastica mediante proprio personale, e nel caso di servizi educativi 0-3 anni il personale in servizio presso il nido interessato.

La scuola/servizio educativo garantisce, a tal fine, la presenza di proprio personale, per tutta la durata delle attività, con compiti di vigilanza e coordinamento.

### Copertura assicurativa

Eventuali infortuni, danni subiti o causati dai volontari che eseguano attività e/o lavori presso le strutture educative e scolastiche a supporto dell'attività istituzionale, rientrano nella copertura assicurativa del Comune di Sassuolo in quanto titolare del procedimento di iscrizione al Registro dei volontari singoli. L'attivazione di tale copertura assicurativa avviene automaticamente ogni volta che i volontari, partecipando all'attività, attestino la loro presenza all'interno del Nido/Scuola/Istituto Comprensivo firmando il modulo Allegato C) che specifica giorno e orari della presenza. Non sono compresi in garanzia i danneggiamenti subiti alle attrezzature proprie dei volontari utilizzate per la realizzazione degli interventi.

## **6. DURATA**

Il presente progetto segue la durata del Patto per la scuola.

Eventuali e successive modificazioni ed integrazioni che si rendessero necessarie dovranno essere approvate con separato atto deliberativo.

## **7. Modulistica**

Costituiscono parte integrante del presente progetto i seguenti moduli:

**Allegato A)** Iscrizione al Registro del Volontario Singolo del Comune di Sassuolo – Sezione "Scuolavoriamo"

**Allegato B)** Modulo di richiesta di esecuzione lavori

**Allegato C)** Modulo di registrazione delle presenze per i singoli interventi



Città di Sassuolo

Allegato A) al progetto "SCUOLAVORIAMO"

Prot\_\_\_\_\_

Sassuolo, li

Spett.le  
**COMUNE DI SASSUOLO**  
**Servizio Istruzione**  
*Per il tramite delle Segreterie  
Scolastiche*

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI SINGOLI – SEZIONE  
SCUOLAVORIAMO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il proprio nominativo venga inserito nel Registro Comunale dei Volontari Singoli istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 30/9/2014, nella specifica sezione SCUOLAVORIAMO, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n..... del.....;

*a tal fine **DICHIARA:***

- di essere maggiorenne;
- l'assenza di condanne penali definitive a proprio carico;
- di essere disponibile a svolgere attività afferenti ai seguenti ambiti (*barrare gli ambiti di preferenza. E' possibile esprimere più di una scelta*):

**AREE VERDI**

- pulizia, raccolta foglie nel giardino, sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento dei rifiuti prodotti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, attività di cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi che non necessitino dell'utilizzo della scala, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione alle caratteristiche e alla tipologia dell'area verde;
- spalatura di neve delle aree cortilive;
- tinteggiature e riprese alle tinteggiature di cancelli e recinzioni;
- carteggiatura e verniciatura di giochi ed arredi esterni;
- creazione e manutenzione di orti scolastici destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche ad uso del servizio conseguentemente a progetti educativo-didattici;
- allestimento di spazi di gioco supportati da specifico progetto pedagogico approvato dal collettivo delle educatrici e dal Coordinamento pedagogico per Nidi, oppure dalle insegnanti e dai Dirigenti scolastici per gli Istituti Comprensivi.

**LOCALI INTERNI**

- tinteggiature e riprese alle tinteggiature, per cui sarà necessario concordare colori e tipo di materiali con il Servizio Edilizia di S.G.P.;
- piccoli interventi di riparazione di arredi che non richiedano certificazioni specifiche e una particolare specializzazione dell'esecutore e siano eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali e/o di tipo hobbistico;
- allestimento di spazi di gioco supportati da specifico progetto pedagogico approvato dal collettivo delle educatrici e dal Coordinamento pedagogico per Nidi d'Infanzia, oppure dalle insegnanti e dalle Dirigenti scolastiche per gli Istituti Comprensivi.



Città di Sassuolo

- di essere consapevole che l'attività di volontario singolo verrà svolta esclusivamente per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di accettare espressamente di operare in forma coordinata con il Responsabile Comunale/ del Servizio interessato/SGP;
- di garantire la propria disponibilità a svolgere le attività individuate con continuità e per il periodo di tempo stabilito con i referenti;
- di essere disponibile a partecipare a momenti di verifica delle attività svolte in accordo con i referenti del Comune/SGP;
- di svolgere le attività individuate nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali le attività stesse vengono svolte;
- di essere disponibile a partecipare ad eventuali iniziative formative organizzate da SGP srl finalizzate all'approfondimento delle conoscenze necessarie allo svolgimento delle attività di volontariato individuate;

**SI IMPEGNA:**

a segnalare eventuali inidoneità psico-fisiche allo svolgimento delle attività che saranno proposte

Sassuolo, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

*Allegato: fotocopia documento di identità*



Città di Sassuolo

Allegato B) al progetto "SCUOLAVORIAMO"

Prot \_\_\_\_\_

Sassuolo, li

Spett.le  
**COMUNE DI SASSUOLO**  
**Servizio Istruzione**  
*A cura delle segreterie  
scolastiche*

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI IN SPAZI INTERNI/ESTERNI SCOLASTICI , E PER UTILIZZO DI MATERIALI / ATTREZZATURE**

DATI DEL REFERENTE/RESPONSABILE DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

N. Civ. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

presso la scuola \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'autorizzazione ad effettuare interventi manutentivi nei seguenti spazi (*barrare una casella*)

- locali interni
- spazi esterni

del servizio educativo/scuola \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della/e seguente/i attività: \_\_\_\_\_

nel periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per un totale di giorni \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

- di usare le seguenti attrezzature/materiali \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che il coordinamento delle attività e la vigilanza sono affidati a \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ dipendente in servizio presso l'Istituzione scolastica

**PRENDE ATTO**

che la collaborazione volontaria è disciplinata dalla convenzione tra il Comune di SASSUOLO, SGP e gli Istituti Comprensivi oltre che dalle prescrizioni previste nell'autorizzazione di concessione degli spazi conseguente alla presente richiesta.

**DICHIARA**

1. che le attività sopra dettagliate saranno effettuate da personale volontario regolarmente iscritto al Registro del volontario singolo – sezione Scuolavoriamo
2. che quanto affermato corrisponde al vero
3. di essere consapevole che i dati saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del Servizio come previsto dalla legge sulla privacy

FIRMA

Data \_\_\_\_\_

Il presente documento deve essere compilato, firmato e inviato al Servizio Istruzione al seguente indirizzo di posta elettronica [cbenati@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cbenati@comune.sassuolo.mo.it)

