



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST
Via Mazzini n. 62- 41049 Sassuolo (MO)/ Tel .0536/880501

Sito web: www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail : moic83000c@istruzione.it- Pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Sassuolo, 25/10/2021

- A tutto il Personale dell'ISTITUTO
- Ai Genitori
- Albo

OGGETTO: ELEZIONI RINNOVO CONSIGLIO di ISTITUTO -DECRETO INDIZIONE ELEZIONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che per il nostro Istituto è venuta a scadenza la rappresentanza delle componenti scolastiche nel Consiglio di Istituto:

VISTE le O.M. 215-216-217 del 15/07/1991;

VISTA la O.M. n.267 del 04/08/1995;

VISTA la O.M. n. 293 del 24/06/1996;

VISTA la C.M. n. 73 del 05/08/2010;

VISTA la comunicazione dell'USER Emilia Romagna 0024032 del 06/10/2021

DECRETA

L'indizione delle elezioni per il rinnovo triennale delle componenti del Consiglio di Istituto che resteranno in carica per 3 (tre) anni. Tali elezioni avverranno **DOMENICA 28 NOVEMBRE 2021 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e LUNEDI' 29 NOVEMBRE 2021 dalle ore 8:00 alle ore 13:30 PRESSO PLESSO PRIMARIA PASCOLI.**

Si comunicano le principali disposizioni in merito:

1. le competenze del Consiglio di Istituto ai sensi della normativa vigente;
2. calendario delle operazioni.

COMPETENZE E COSTITUZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO.

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il Dirigente Scolastico.

Insieme ed in raccordo con altri organi collegiali di Istituto esso conferisce alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio delibera:

1. il bilancio preventivo e consuntivo e dispone per l'impiego di mezzi finanziari, disponendo dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
2. l'adozione del regolamento interno, Progetto educativo di istituto, Carta dei Servizi della scuola su proposta della Giunta;
3. acquisto e rinnovo di attrezzature tecniche, scientifiche, sussidi, dotazioni librerie;
4. adattamento del calendario scolastico alle esigenze ambientali;
5. programmazione e attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche;

6. promozione di contatti con altre scuole per scambi di informazioni, collaborazione, ecc..;
7. forme e modalità di iniziative assistenziali delle classi, adattamento dell'orario delle lezioni alle condizioni ambientali e coordinamento organizzativo dei Consigli di Interclasse.

Il Consiglio di Istituto è formato da **19** membri così diviso:

- n. 8 rappresentanti dei GENITORI degli alunni;
- n. 8 rappresentanti del personale DOCENTE;
- n. 2 rappresentanti del personale ATA.

DIRITTO AL VOTO.

1. I Docenti dell'Istituto di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale;
2. I docenti supplenti temporanei non hanno diritto dell'elettorato attivo e passivo;
3. Il Personale ATA amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale;
4. I Genitori degli alunni frequentanti tutti gli ordini di scuola;

Ogni genitore può votare 1 (una) sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti in più plessi voterà 1 (una) sola volta.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI.

- 1) Comunicazione alla Commissione elettorale degli elenchi del personale docente, non docente e dei genitori entro il 25/10/2021;
- 2) La Commissione elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori;
- 3) La Commissione, dopo la compilazione, deposita gli elenchi presso la segreteria che li affigge all'albo non oltre il 04/11/2021;
- 4) Presentazione delle liste elettorali alla Segreteria personalmente da uno dei firmatari a partire dalle ore dalle ore 9:00 (non oltre le ore 12:00) dell'08/11/2021 alle ore 12:00 del 15/11/2021;
- 5) Affissione all'albo delle liste dei candidati subito dopo le ore 12:00 del 15/11/2021;
- 6) Riunioni in meet per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 15/11/2021 al 26/11/2021;
- 7) Richieste per riunioni sopradette non oltre il 15/11/2021;
- 8) Il Dirigente Scolastico, su designazione della Commissione Elettorale, nomina i componenti del seggio non oltre il 22/11/2021;
- 9) Elezioni del Consiglio di istituto dalle ore 8:00 alle ore 12:00 del giorno 28/11/2021 e dalle ore 8:00 alle ore 13:30 del 29/11/2021;
- 10) Proclamazione eletti non oltre il 30/11/2021;
- 11) Ricorsi sui risultati delle elezioni non oltre il 05/12/2021;
- 12) Accoglimento / rigetto ricorsi non oltre il 10/12/2021;
- 13) Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di istituto non oltre il 15/12/2021.

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria (Via Mazzini, 62) dal 05/11/2021.

La Commissione elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste.

Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 (due) giorni dalla data di affissione all'albo.

I ricorsi sono decisi entro i successivi 2 (due) giorni.

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE:

SEGGIO	PLESSO	COMPONENTE ELETTORI
UNICO 1	PASCOLI	Genitori dell'Istituto; Docenti scuola Primaria e Infanzia dell'Istituto; Personale ATA dell'Istituto.

Il seggio sarà composto da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.

Si invitano i Docenti ed i Rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria i nominativi delle persone disponibili a far parte del seggio elettorale entro il 22/11/2021.

PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI PRESENTATORI DI LISTA.

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

1. 20 elettori per la componente docente di Istituto (almeno un rappresentante per ogni ordine di scuola);
2. 20 elettori per la componente genitori;
3. 5 elettori per la componente del personale ATA.

Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un Suo delegato, previa esibizione di un documento di identità in corso di validità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita nell'ordine scelto dagli stessi presentatori.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **MOTTO**.

LISTE DEI CANDIDATI.

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

Quindi possono contenere fino a:

1. N. 16 candidati per i genitori;
2. N. 16 candidati per i docenti;
3. N. 4 candidati per il personale ATA.

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

1. Nome e cognome;
2. Data di nascita;
3. Eventuale sede di servizio.

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna. I componenti della Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.

MODALITA' DI VOTO.

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari indicati, esibendo un documento di identità in corso di validità. In mancanza è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del Seggio o di altro elettore del seggio stesso, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

L' accesso avverrà nel rispetto delle normative anti covid- 19.

PREFERENZE:

Ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

1. GENITORI: **2** preferenze;
2. DOCENTI: **2** preferenze;
3. NON DOCENTI: **1** preferenza.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO.

Avranno luogo subito dopo la chiusura del seggio lunedì 29 Novembre alle ore 13:30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

1. Il numero degli elettori e quello dei votanti;
2. Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal seggio UNICO 1.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marchetti Giuliana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per effetti dell'art.3, comma 2 del decreto Lg. N. 39/1993