



Ministero dell'Istruzione,
Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per
l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 1 CENTRO EST**
Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo
(Mo)
Tel. 0536 880501 - Fax 0536 880511

Sito
web:www.icsassuolo1centroest.gov.it
E-mail: moic83000c@istruzione.it –
pec: moic83000c@pec.istruzione.it



All'Albo on-line sezione PON FSE

Prot. n.1807 /B 15

Sassuolo,2 luglio 2018

Oggetto: Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID \ Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Avviso interno di selezione personale Docente interno per vigilanza mensa 1 ora al giorno dalle 12.00 alle 13.00 per un totale di 5 ore per la realizzazione

10.2.2A-FSEPON-EM-2017-83 Titolo progetto IMPAROLIAMO modulo ENGLISH SUMMER CAMP

per un importo totale pari a € 24.128,00 CUP G85B17000440007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** D.l. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** l’avviso pubblico AOODGEFID \ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione

creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). –

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 con la quale il Miur ha comunicato a questa istituzione scolastica l'autorizzazione al progetto;

VISTA la delibera n.112 del 08/05/2018 del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.127 del 08/05/2018

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate Dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto occorrono figure professionali specifiche;

VISTA la nota MIUR N.34815 del 2 agosto 2017e successive che forniscono chiarimenti in merito all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi agli esperti e ai tutor nell'ambito dei progetti PON e in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente e secondo la quale preliminarmente l'istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio organico

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale **docenti**, in aggiunta al proprio orario di servizio attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del PON "10.2.2A-FSEPON-EM-2017-83 Titolo progetto IMPAROLIAMO modulo english summer camp

Art. 1 – OGGETTO E DURATA.

Il progetto denominato 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-83 Titolo progetto IMPAROLIAMO CUP G85B17000440007 MODULO

"English Summer Camp" è costituito da 1 modulo di 30 ore svolte dalle 9.30 del mattino 16.30 del pomeriggio, con pausa mensa dalle 12.30 alle 13.30 per una settimana dall'10 al 14 SETTEMBRE 2018.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-83	ENGLISH SUMMER CAMP	€ 5.082,00

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO: assistenza e sorveglianza degli allievi durante la pausa tra le lezioni del mattino e le attività pomeridiane. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione del modulo previsto. Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico/operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – PERIODO DI ATTUAZIONE E SOGGETTI COINVOLTI:

Il progetto si attuerà nella settimana dall'10 al 14 settembre 2018 e coinvolgerà 20 alunni di scuola primaria 1 ora al giorno dalle 12.00 alle 13,00 per un totale di 5 ore

Art. 3 – IMPORTO DEL CONTRATTO:

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al

personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON (€ 17,50 –compenso orario lordo dipendente).

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

E' ammesso alla selezione il personale interno con abilitazione all'insegnamento della lingua inglese e con esperienze in ambito scolastico e extrascolastico in gestione di gruppi di alunni in età compresa fra i 6 e 11 anni

Art. 5– MODALITA Di VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Disponibilità ad accettare l'incarico secondo il calendario predisposto allegato al presente bando – all.1.

Nel caso di più richieste si procederà a formulare una graduatoria con i seguenti criteri
esperienze in ambito scolastico in gestione di gruppi di alunni in età compresa fra i 6 e 11 anni
punti 5 per ogni esperienza
esperienze in ambito extrascolastico in gestione di gruppi di alunni in età compresa fra i 6 e 11 anni
punti 5 per ogni esperienza

Art. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLA GRADUATORIA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art.2, secondo il modello di candidatura (ALL.2). **La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 14 .00 del 10/07/2018.** Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art.5. Sarà formulata apposita graduatoria ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 7– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico MARCHETTI GIULIANA .

Art. 8– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9– PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 10– FORUM COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Modena

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti ALLEGATI

1. Domanda di partecipazione (all.1);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marchetti Giuliana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/9

Allegato 1 (Domanda di partecipazione)

Istanza di partecipazione alla selezione

Di personale docente interno per incarico di vigilanza pausa mensa per la realizzazione
10.2.2A-FSEPON-EM-2017-83 Titolo progetto IMPAROLIAMO modulo ENGLISH SUMMER CAMP
CUP G85B17000440007

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. SASSUOLO 1 CENTRO EST

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale
_____ nato a _____ il _____ Residente
a _____ in Via _____ tel. _____, cell.
_____, e-mail _____, chiede di poter partecipare alla selezione
per titoli per l'attribuzione dell'incarico come da Avviso prot.1807 del 02/07/2018 per incarico di vigilanza
pausa mensa per la realizzazione del progetto

10.2.2A-FSEPON-EM-2017-83 Titolo progetto IMPAROLIAMO modulo ENGLISH SUMMER CAMP
CUP G85B17000440007

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano;

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 e successive modifiche (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allegano alla presente:

1. curriculum vitae in formato Europeo
2. fotocopia di un documento di riconoscimento

IN FEDE

SASSUOLO

