

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 34

Sassuolo 05 ottobre 2023

Procedure per il corretto svolgimento delle elezioni degli organi collegiali della

scuola dell'Infanzia 17 ottobre

scuola Primaria 18 ottobre

scuola Secondaria di 1^a grado 19 ottobre

I Rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione vengono eletti, o riconfermati, una volta l'anno. Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre. Sono previsti:

- **1** rappresentante (membro del **Consiglio di Intersezione**) per ogni classe della scuola d'infanzia;
- **1** rappresentante (membro del **Consiglio di Interclasse**) per ogni classe della scuola primaria;
- **4** rappresentanti (membri del **Consiglio di Classe**) per ogni classe della scuola secondaria di primo grado;

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto). In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

I rappresentanti dei genitori vengono eletti nel corso di assemblee convocate dal dirigente scolastico per ciascuna classe o sezione. Alle assemblee partecipano i coordinatori delle classi/sezioni e sono invitati a partecipare tutti i genitori degli alunni regolarmente iscritti presso il nostro istituto scolastico.

In ogni assemblea, presieduta dal docente referente di classe/sezione/sede/plesso, vengono illustrate:

- la situazione generale delle classi/sezioni;
- le linee generali della programmazione didattico-educativa dell'anno scolastico in corso;
- i compiti e le funzioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione.
- Il Patto di corresponsabilità

Il docente coordinatore di ciascuna classe/ sezione riceverà dalla Segreteria un plico contenente il verbale per l'assemblea di classe dei genitori, il verbale di seggio per le operazioni di voto, l'elenco dei genitori-elettori, l'urna e le schede elettorali. Inoltre, avrà il compito di illustrare durante l'assemblea anche le procedure per l'istituzione del seggio e per l'elezione del rappresentante dei genitori come di seguito specificato:

1. Per ciascuna classe/sezione viene costituito il **SEGGIO ELETTORALE** composto da 3 genitori (**un presidente e 2 scrutatori di cui uno fungerà da segretario**). Nella eventualità che gli elettori di una o più classe/sezioni siano presenti in numero esiguo, è consentito istituire un unico seggio per tutte le classi/sezioni del plesso.
2. Le schede per la votazione vanno vidimate dal Genitore Presidente del seggio;
3. Tutti i genitori hanno diritto di voto e potranno candidarsi.
4. Il voto è personale e non è consentita alcuna forma di delega. Hanno diritto al voto entrambi i genitori degli alunni oppure coloro che ne fanno legalmente le veci.
5. I genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli. Se i figli frequentano la stessa classe, voteranno tante volte quanti sono i figli presenti nella classe;
6. Nella votazione si potranno esprimere le seguenti preferenze
 - Scuola infanzia: una sola preferenza per scheda
 - Scuola primaria: una sola preferenza per scheda
 - Scuola secondaria: due preferenze per scheda.
7. Va indicato il nome/i e cognome/i del candidato/i scelto/i. In ogni classe/sezione risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio;
8. Le operazioni inerenti le elezioni devono avere la durata di due ore dall'insediamento del seggio;
9. Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio in ogni parte in modo leggibile.
10. Al termine delle operazioni di voto, i verbali dovranno essere consegnati ai collaboratori scolastici presenti che provvederanno, il giorno dopo, a depositarli presso gli uffici di Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loredana Bilardi