



Unione europea

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST**

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web: [www.icsassuolo1centroest.edu.it](http://www.icsassuolo1centroest.edu.it)

E-mail: [moic83000c@istruzione.it](mailto:moic83000c@istruzione.it) – pec: [moic83000c@pec.istruzione.it](mailto:moic83000c@pec.istruzione.it)

Circolare n. 29

- Al personale docente
- Al personale ATA

**Oggetto: Richiesta ferie, assenze, permessi**

Si comunica che dalla data odierna è attiva la nuova ed unica funzione di richiesta ferie, assenze e permessi che sostituisce interamente la precedente modulistica smart.

La modalista smart rimarrà in funzione solo per le richieste che non entrano nelle categorie precedentemente citate (ferie, assenze, permessi).

Si inviano le indicazioni per inoltrare istanze con la nuova funzionalità.

	<b>REGISTRO CLASSE</b> Versione REALTIME	Registro di classe elettronico Consente la compilazione del registro su un PC in classe	
	<b>REGISTRO GRUPPI</b> Versione REALTIME	Registro per gruppi e attività opzionali Consente la compilazione del registro su un PC in classe e/o palmare	
	<b>CONSULTA ALUNNI</b> Consulta i dati di un alunno	Consulta i dati di un alunno Consulta i dati di un alunno	
	<b>MENU DEL DOCENTE</b> Docenti	Menu del docente ...	
	<b>STAMPE</b> Stampe del registro	Stampe generali del registro ...	
	<b>BADGE DOCENTI</b> Badge docenti	Associazione badge docenti ...	
	<b>COLLOQUI</b> Prenotazione	Gestisci colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	
	<b>BACHECA</b> Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza le comunicazioni	
	<b>APPUNTI ALUNNI</b> Appunti	Inserisci un appunto nel registro di classe Inserisci un appunto nel registro di classe	
	<b>APPLICAZIONI</b> Menù principale	Altre applicazioni Infoschool Accedi alle altre applicazioni	



E' un progetto

GRUPPO SPAGGIARI PARMA

siete in **Classeviva** > Menù Classeviva

**Classeviva**

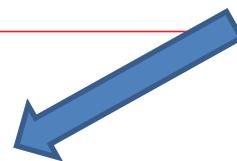
- Alunni 2.0
- PagOnLine
- Classeviva
- TuttinClasse
- Scuolattiva
- Scrutinio 10 e Lode
- Impostazioni

**SegreteriaDigitale**

- Consultazione
- Cruscotto
- I miei documenti
- Libro firma
- Documenti in entrata
- Documenti in uscita
- Pubblica
- Stampe

**Isoft**

- Personale 2.0
- Compensi & Fisco Web
- Bilancio 2.0
- Magazzino
- Inventario



Cerca...



Le mie applicazioni

I miei dati

News



## ANAGRAFE

Gestione dei dati anagrafici

## Gestione dei dati anagrafici

Gestione dei dati anagrafici



Aiuto



## ASSENZE PERMESSI FERIE

del Personale

## Gestione Assenze, Permessi e Ferie del Personale

Gestione Assenze, Permessi e Ferie del Personale



Aiuto



## RICHIESTE/COMUNICAZIONI

Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie

## Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie

Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie



Aiuto



## DISPONIBILITÀ

Sostituzioni

## Gestione disponibilità alle sostituzioni

Gestione disponibilità alle sostituzioni



Aiuto



## GRADUATORIE

Soprannumerari

## Scheda analitica graduatorie

Dati personali graduatorie interne



Aiuto



## CEDOLINI E C.U.

Stampa documenti

## Stampe di Cedolini e Certificazioni

Stampe pagamenti



Aiuto



## RICHIESTE

Richieste di materiale

## Esperienze di laboratorio e richieste di materiale

Definisci e convalida le richieste, ordina il materiale, segnala la disponibilità



Aiuto



## APPLICAZIONI

Menu Principale

## Altre applicazioni Gruppo Spaggiari

Accedi alle altre applicazioni



Aiuto



Cerca...



Richieste/Comunicazioni

Cruscotto



Tempo indeterminato (ex Ruolo)



INSERISCI NUOVA RICHIESTA

Filtri per:

Tutte

In sospenso

Autorizzate

Annullate

Rifutate

Tipo Assenza

Tipo Evento

Data evento/assenza

Ordina per:

Data richiesta/comunicazione de

VISUALIZZAZIONE ATTUALE: tutte le richieste

Annullate  In attesa di documento  Tempo limite di invio documento superato

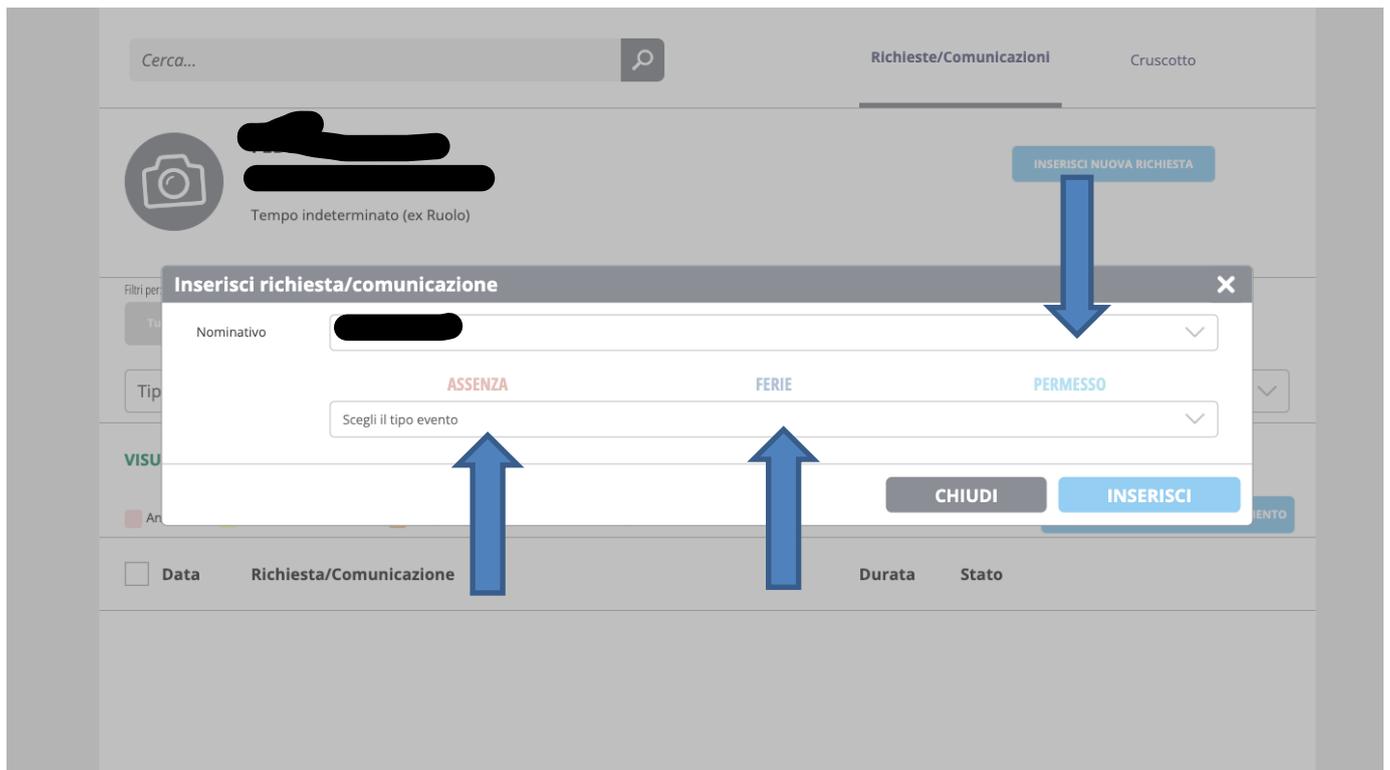
VEDI RICHIESTE IN ATTESA DI DOCUMENTO

Data

Richiesta/Comunicazione

Durata

Stato



Si ricorda che l'inoltro della istanza di richiesta non implica la concessione del permesso e/o ferie ma le stesse devono sempre essere autorizzate dalla scrivente.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Bilardi Loredana  
*Documento firmato digitalmente*