



Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini, 62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web: www.icsassuolo1centroest.edu.itE-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 47

- Ai docenti
- Ai referenti di plesso
- Al personale ATA

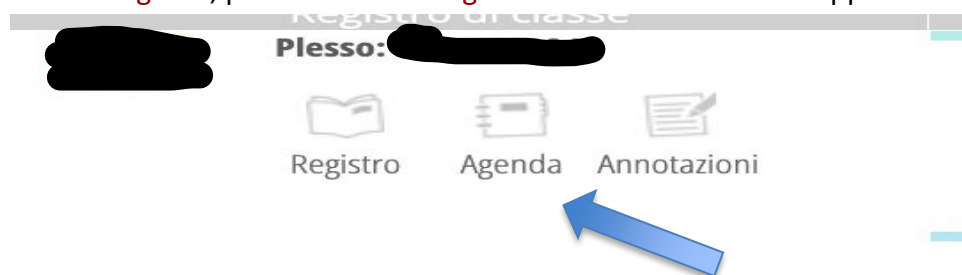
OGGETTO: Prenotazione Aula immersiva/carrelli

Si comunica che la prenotazione e l'utilizzo delle due aule immersive e dei carrelli con le strumentazioni informatiche è da gestire tramite apposita piattaforma digitale.

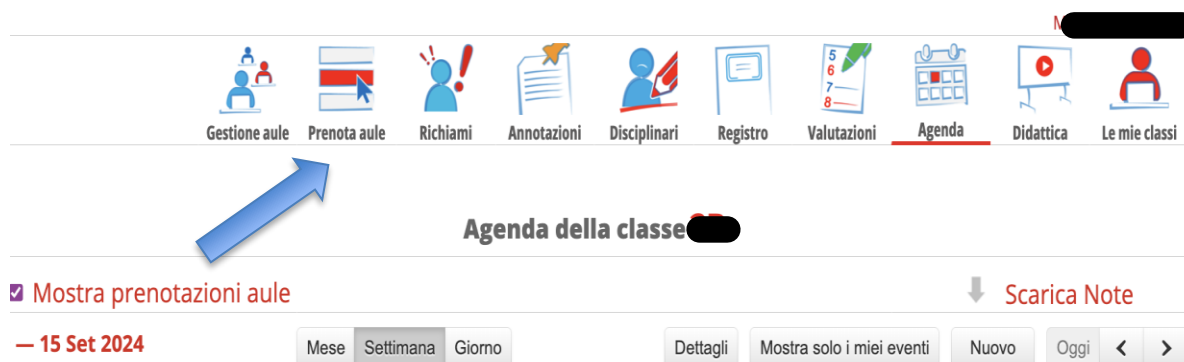
Si inviano i passaggi da seguire per la prenotazione delle aule e dei carrelli nei rispettivi plessi.

Si precisa, inoltre, che questa sarà l'unica modalità valida per la prenotazione e non saranno più usati i vari registri cartacei.

1) Nella sezione del menù docente (classeviva web **NO APP**) accedere alla funzione **Le mie classi - Registro**, poi selezionare l'**Agenda** di una delle classi di appartenenza:



2) In alto a sinistra accedere alla funzionalità **Prenota Aule**:



3) Dal menù a tendina scegliere l'aula da prenotare. Una volta selezionata l'aula, nella sezione degli **Allegati** saranno presenti i vari regolamenti di utilizzo

Agenda della classe

 **Allegati**

Seleziona aula 

4) Selezionata l'aula, apparirà anche il calendario delle prenotazioni; scegliere il giorno e l'orario di interesse e inserire la prenotazione, selezionando nel menù a tendina l'utilizzatore. Quando si prenota l'Aula immersiva, da regolamento, nella sezione delle note occorre descrivere sinteticamente l'attività didattica da svolgere.

Agenda 

INSERIMENTO PRENOTAZIONE AULA

(Si può digitare l'orario nella casella di testo, non è obbligatorio scegliere dal menu a tendina)

DA: A:

DALLE ORE ALLE ORE

☐ TUTTA LA GIORNATA ☐ VISIBILE AGLI STUDENTI

A NOME DI:

AULA: 1 - AULA IMMERSIVA 1

UTILIZZATORE:

NOTE

Annulla

Conferma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana Bilardi