

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST**Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)****Tel. 0536 880501**Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.itE-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Regolamento per l'utilizzo dell'Aula Immersiva, del Laboratorio Informatico e delle Attrezzature Informatiche.

Premessa

L'aula immersiva, il laboratorio informatico e le attrezzature correlate (come i carrelli PC, i tablet e altri dispositivi) sono risorse fondamentali per favorire un apprendimento interattivo e innovativo. Questo regolamento stabilisce le linee guida per il corretto utilizzo di tali risorse da parte dei docenti, al fine di garantire un uso responsabile e sicuro.

1. Prenotazione e accesso

1.1. Prenotazione tramite registro elettronico: L'accesso all'aula immersiva, al laboratorio informatico e all'utilizzo delle attrezzature (inclusi carrelli PC, tablet, visori VR, ecc.) deve essere prenotato esclusivamente tramite il registro elettronico della scuola. Le prenotazioni non richiedono conferma da parte della segreteria o di altro personale.

1.2. Orari di utilizzo: Gli spazi e le attrezzature sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore [8:00-16:00].

1.3. Accesso ai carrelli PC e tablet: I carrelli con PC e tablet devono essere prenotati come qualsiasi altra attrezzatura e devono essere ritirati e restituiti al termine della lezione. Il docente è responsabile del ritiro, dell'uso e della riconsegna degli stessi in buono stato.

2. Responsabilità del docente

2.1. Supervisione degli studenti: Il docente è tenuto a sorvegliare gli studenti durante tutto il periodo di utilizzo dell'aula immersiva, del laboratorio informatico e delle attrezzature fornite (PC, tablet, visori, ecc.).

2.2. Uso corretto delle attrezzature: Il docente è responsabile di informare gli studenti su come utilizzare correttamente le attrezzature. È inoltre responsabile di assicurarsi che queste vengano utilizzate esclusivamente per scopi didattici.

2.3. Segnalazione guasti o danni: Qualsiasi danno o malfunzionamento delle attrezzature deve essere immediatamente segnalato al personale tecnico o al responsabile.

2.4. Riconsegna delle attrezzature: Al termine della lezione, il docente deve verificare che tutte le attrezzature (computer, tablet, visori, ecc.) siano restituite in buone condizioni e che le postazioni vengano lasciate ordinate.

2.5. Rispetto delle norme di sicurezza: Il docente è tenuto a garantire che tutte le norme di sicurezza informatica (ad esempio, accesso a internet, protezione dei dati personali) e le misure di sicurezza fisica (ad esempio, uso corretto delle attrezzature) siano rispettate dagli studenti.

3. Regole di utilizzo delle attrezzature e del software

3.1. Login e accesso: I docenti devono utilizzare le proprie credenziali per accedere alle postazioni informatiche o ai dispositivi digitali. Non è consentito condividere le proprie credenziali o utilizzare quelle di altri.

3.2. Salvataggio dei dati: I docenti devono assicurarsi che i propri file siano salvati su dispositivi personali o su piattaforme cloud scolastiche autorizzate. I dati personali non devono essere memorizzati localmente sui dispositivi del laboratorio o sui computer del carrello PC.

3.3. Rispetto delle licenze software: È vietato installare software non autorizzato o non conforme alle licenze in uso nell'istituto. Ogni richiesta di installazione di nuovi software deve essere indirizzata al responsabile .

3.4. Manutenzione delle attrezzature mobili (carrelli PC e tablet): I dispositivi presenti nei carrelli devono essere riposti correttamente collegati alle loro stazioni di ricarica. Il docente è responsabile del corretto utilizzo e della riconsegna del carrello PC al termine della lezione.

4. Condotta degli studenti

4.1. Uso corretto delle postazioni e delle attrezzature: Gli studenti devono attenersi alle indicazioni del docente e non possono modificare la configurazione hardware o software delle postazioni informatiche o degli altri dispositivi (come visori VR, tablet, ecc.).

4.2. Accesso a internet e contenuti didattici: L'accesso a internet è consentito solo per attività didattiche. L'uso di contenuti non autorizzati o non pertinenti è severamente vietato.

5. Manutenzione e pulizia

5.1. Pulizia e ordine delle postazioni: Al termine di ogni lezione, il docente deve assicurarsi che le postazioni (inclusi visori, tablet, computer, ecc.) siano lasciate pulite e in ordine. Ogni studente è responsabile di mantenere la propria postazione pulita.

5.2. Spegnimento e ricarica delle attrezzature: Tutte le attrezzature devono essere spente e riposte correttamente. I dispositivi mobili (PC e tablet) devono essere ricollocati nel carrello e collegati alle stazioni di ricarica.

6. Modifiche al regolamento

Il presente regolamento potrà essere modificato o aggiornato dalla dirigenza scolastica in qualsiasi momento, previa comunicazione ai docenti e agli studenti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Bilardi Loredana