



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web: www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Sottoazione ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I CICLO – Avviso Prot. 55669, 10/03/2026, FSE+, “Agenda Nord”.

Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060

CUP: G84D26001130007

Titolo del progetto: RADICI E ORIZZONTI

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTE AD OGGETTO ESPERTO, PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI MODULI:

SOTTO-AZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO DEL MODULO	PLESSO
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	ENGLISH IN ACTION	Scuola Primaria “Sant’Agostino”
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	ENGLISH IN ACTION 2	Scuola Primaria “Sant’Agostino”
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	MY FIRST ENGLISH WORDS	Scuola Primaria “Sant’Agostino”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

- VISTA** la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

- VISTO** il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*».
- VISTO** il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2025, n. 199, avente ad oggetto «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028*»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2022-2024 del 23 Dicembre 2025
- VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;
- VISTA** la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*».
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

- VISTA** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento per la selezione e l'affidamento di incarichi approvato dal consiglio d'istituto;
- VISTO** l'avviso pubblico con oggetto "Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord" - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuole e competenze 2021-2027 - Fondo Sociale europeo plus (FSE+) con protocollo A00GABMI 55669, 10/03/2026;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione n. 176 del 09/09/2025 con oggetto "Agenda Nord". "Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- CONSIDERATO CHE** il progetto è teso al superamento di divari territoriali, potenziare le competenze di base e contrastare la dispersione scolastica in favore delle istituzioni scolastiche individuate nell'Allegato 2 del D.M. 176/2025 sulla base delle ultime prove INVALSI;
- VISTA** la delibera n. 27 del collegio docenti del 16/03/2026 con prot. 4946 del 19/03/2026;
- VISTA** la delibera n. 68 del consiglio d'istituto del 19/03/2026 con Prot. 5036 del 20/03/2026;
- VISTA** La candidatura N. 23263 con prot. N. 5689 del 31/03/2026 presentata da questa Istituzione Scolastica;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

CONSIDERATO Che occorre modificare il Programma Annuale per la nuova entrata di € 96.960,00 riferita al finanziamento è rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado;

VISTA la lettera di autorizzazione con Prot. 101976 del 04/05/2026 iscritta agli atti della scuola con Prot. 7670 del 05/05/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio per E.F. 2026 iscritto agli atti della scuola con prot. Nr. 7794 del 06/05/2026;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure di esperto per la realizzazione dei moduli:

SOTTO-AZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO DEL MODULO	PLESSO
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	ENGLISH IN ACTION	Scuola Primaria “Sant’Agostino”
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	ENGLISH IN ACTION 2	Scuola Primaria “Sant’Agostino”
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	MY FIRST ENGLISH WORDS	Scuola Primaria “Sant’Agostino”

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web: www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

VISTO il decreto di avvio con Prot. 9004 del 20/05/2026 per la procedura di selezione per individuare figure di esperto e tutor dei su citati moduli;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI
COME ESPERTO, PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI MODULI:**

SOTTO-AZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO DEL MODULO	PLESSO
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	ENGLISH IN ACTION	Scuola Primaria “Sant’Agostino”
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	ENGLISH IN ACTION 2	Scuola Primaria “Sant’Agostino”
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	MY FIRST ENGLISH WORDS	Scuola Primaria “Sant’Agostino”

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche “Avviso”) è diretto al conferimento di incarichi individuali esperto, per la realizzazione dei moduli:

SOTTO-AZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO DEL MODULO	PLESSO
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	ENGLISH IN ACTION	Scuola Primaria “Sant’Agostino”
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	ENGLISH IN ACTION 2	Scuola Primaria “Sant’Agostino”
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-473	MY FIRST ENGLISH WORDS	Scuola Primaria “Sant’Agostino”

2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede la realizzazione dei moduli sopracitati. si precisa che le attività si svolgeranno oltre il proprio orario di servizio e consisteranno nello svolgimento delle seguenti mansioni:

DESCRIZIONE DEI MODULI:

➤ **ENGLISH IN ACTION**

Il modulo English in Action! rappresenta il secondo percorso di preparazione alla certificazione Trinity (GESE Grade 2) per gli alunni della scuola primaria. Si colloca in continuità con il primo modulo, ampliando e consolidando le competenze già acquisite. Rispetto alla fase iniziale, il percorso introduce un livello di sfida maggiore, accompagnando gradualmente gli studenti verso



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web: www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

situazioni comunicative più vicine a quelle dell'esame reale. L'approccio metodologico resta attivo e coinvolgente, ma si arricchisce di momenti di maggiore autonomia e consapevolezza. In forma semplificata e guidata, si introduce una modalità di flipped classroom: brevi attività preparatorie (video, immagini, parole chiave) vengono proposte a casa, mentre il tempo in classe è dedicato soprattutto alla pratica orale, ai giochi comunicativi e a semplici simulazioni.

Grande importanza è data alla riflessione sul proprio apprendimento: attraverso attività di peer support e strumenti come il portfolio, gli alunni iniziano a riconoscere i propri progressi in modo guidato e positivo.

Obiettivi:

- Consolidare le competenze linguistiche di livello Pre-A1/A1 in linea con il GESE Grade 2.
- Migliorare la capacità di comprendere e rispondere a semplici domande in inglese.
- Ampliare il lessico relativo a temi familiari (famiglia, scuola, tempo libero, cibo, routine quotidiana).
- Sviluppare maggiore sicurezza nella produzione orale, favorendo risposte più autonome.
- Stimolare la consapevolezza del proprio apprendimento in modo semplice e guidato.
- Preparare gli alunni all'esame attraverso attività gradualmente guidate.

Metodologie:

- Approccio comunicativo e ludico, centrato sull'interazione orale.
- Flipped classroom semplificata: brevi attività preparatorie a casa e pratica in classe.
- Attività in coppia e piccolo gruppo per favorire collaborazione e uso attivo della lingua.
- Giochi di ruolo, dialoghi guidati e semplici simulazioni d'esame.
- Peer tutoring guidato e momenti di correzione condivisa in forma positiva.
- Simulazioni dell'esame adattate all'età, con supporto dell'insegnante.
- Feedback continuo e incoraggiante, con attenzione ai progressi individuali.
- Brevi momenti di riflessione metacognitiva guidata (es. "Cosa so dire?", "Cosa devo ripassare?").
- Uso del portfolio per documentare il percorso e valorizzare i risultati raggiunti.

➤ **ENGLISH IN ACTION 2**

Il modulo "English in Action 2" rappresenta il terzo percorso di preparazione alla certificazione Trinity (GESE Grade 3) per gli alunni della scuola primaria. Si colloca in continuità con i moduli precedenti, rafforzando le competenze già acquisite e accompagnando gli studenti verso un uso sempre più autonomo e consapevole della lingua inglese. Rispetto al modulo precedente, il percorso introduce un livello di complessità maggiore, sia dal punto di vista linguistico che comunicativo. Gli alunni vengono guidati verso interazioni più articolate, imparando a sostenere brevi scambi comunicativi, a comprendere domande più varie e a produrre risposte leggermente più estese. L'approccio metodologico resta attivo, inclusivo e motivante, ma si arricchisce ulteriormente di momenti di autonomia, rielaborazione personale e uso più consapevole delle strutture linguistiche. La modalità di Flipped Classroom viene consolidata: le attività preparatorie diventano più mirate (brevi video, ascolti, semplici task), si privilegia la produzione orale, l'interazione e la simulazione di

situazioni realistiche. Si rafforza inoltre la dimensione metacognitiva: gli alunni sono guidati a



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

riflettere in modo più strutturato sui propri progressi, riconoscendo punti di forza e aspetti da migliorare, anche attraverso strumenti come il portfolio e attività di autovalutazione guidata.

Obiettivi:

- Consolidare e sviluppare le competenze linguistiche di livello A1 in linea con il GESE Grade 3.
- Comprendere e rispondere a domande più articolate relative ad ambiti familiari.
- Ampliare il lessico relativo a temi quotidiani (famiglia, casa, scuola, tempo libero, hobby, cibo, routine).
- Sviluppare la capacità di produrre risposte più complete (frasi semplici ma più estese).
- Migliorare la fluidità e la pronuncia attraverso la pratica orale guidata.
- Partecipare a brevi scambi comunicativi con maggiore autonomia.
- Sviluppare una prima capacità di descrizione (persone, oggetti, situazioni semplici).
- Rafforzare la consapevolezza del proprio apprendimento attraverso strumenti guidati.
- Preparare gli alunni all'esame Trinity tramite simulazioni progressivamente più realistiche.

Metodologie:

- Approccio comunicativo, interattivo e ludico, centrato sull'uso reale della lingua.
- Flipped Classroom strutturata: attività preparatorie mirate e uso attivo del tempo in classe.
- Attività in coppia e piccolo gruppo per favorire interazione e collaborazione.
- Role-Play, dialoghi semi-guidati e simulazioni d'esame più strutturate.
- Attività di scaffolding linguistico per supportare la produzione orale (frasi modello, parole chiave).
- Peer tutoring e confronto tra pari per favorire l'apprendimento collaborativo.
- Uso di strumenti digitali per rinforzo e motivazione.
- Simulazioni dell'esame Trinity con graduale riduzione del supporto dell'insegnante.
- Feedback continuo, positivo e mirato al miglioramento individuale.
- Attività di autovalutazione guidata (es. "So fare...", "Devo esercitarmi su...").

➤ **My First English Words**

Il modulo My First English Words rappresenta il primo dei tre percorsi di preparazione alla certificazione Trinity destinati agli studenti della scuola primaria. Gli esami del Trinity College London (GESE, ISE) mirano allo sviluppo delle competenze comunicative, con particolare attenzione allo spoken English — ascolto e produzione orale — in linea con il QCER, dal livello Pre-A1 fino al C2. Essi favoriscono la motivazione, l'uso autentico della lingua, lo sviluppo di competenze chiave del XXI secolo e il riconoscimento internazionale dei crediti formativi. Questo modulo costituisce un percorso introduttivo che promuove un apprendimento dell'inglese basato sulla comunicazione reale, ponendo lo studente al centro del processo. L'obiettivo è potenziare le abilità di ascolto (listening) e di produzione orale (speaking), incoraggiando fluidità, spontaneità e l'uso della lingua

in contesti concreti e significativi. Le attività proposte hanno tutte una finalità comunicativa autentica: l'esame diventa così uno strumento per rilevare competenze effettive, piuttosto che un traguardo puramente formale. Il modulo sviluppa in modo sistematico le abilità linguistiche, con particolare attenzione alla comprensione orale e alla produzione comunicativa, spesso più fragili in questa fascia d'età. L'approccio è inclusivo e motivante: valorizza i punti di forza di ciascun



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web: www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

alunno e sostiene un percorso graduale verso una maggiore sicurezza e autonomia nell'uso della lingua inglese.

Gli obiettivi formativi seguiti dai programmi Trinity si allineano al Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e mirano a:

- Sviluppare un primo approccio alla lingua inglese in forma orale
- Comprendere semplici messaggi orali accompagnati da gesti e immagini
- Interagire in modo elementare attraverso parole isolate
- Motivazione e Fiducia: Accrescere la sicurezza nella comunicazione orale attraverso un sistema a piccoli passi che premia i progressi gradualmente.

Obiettivi didattici:

- Preparare gli studenti a sostenere un esame di tipo G.E.S.E. al fine di ottenere la Certificazione linguistica Trinity College London, nei vari livelli;
- Implementare le competenze comunicative degli studenti nella lingua inglese;
- Favorire una maggiore consapevolezza di sé attraverso il superamento delle inibizioni e della paura di sbagliare

Metodologie:

- Approccio ludico-comunicativo, centrato sui bisogni reali e sull'esperienza quotidiana degli alunni.
- Attività basate su giochi linguistici, canzoni, filastrocche e brevi dialoghi guidati.
- Giochi di ruolo semplici e simulazioni per favorire l'uso spontaneo della lingua.
- Lavoro in coppia e in piccolo gruppo per promuovere interazione e collaborazione.
- Uso di materiali visivi e autentici semplificati (flashcards, immagini, risorse digitali).
- Attività di listening brevi, guidate e supportate da elementi visivi.
- Potenziamento dello speaking attraverso ripetizione, memorizzazione e produzione di parole e semplici frasi.
- Feedback continuo, positivo e formativo, con attenzione ai progressi individuali.
- Semplici attività di autovalutazione guidata per sviluppare consapevolezza e motivazione.
- Prime attività di scrittura guidata (copiatura e completamento), integrate con il lavoro orale

Compiti dell'Esperto

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- Produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno *abstract* da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nella piattaforma.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xii. essere madrelingua inglese;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Articolo 3 Criteri di selezione

Per l'incarico di cui al presente avviso, giuste indicazioni del MIM citate nelle premesse, è richiesto il seguente requisito di ammissione alla selezione:

essere madrelingua, ossia cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del presente avviso e che quindi documentino:

- a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del presente avviso;
- oppure b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del presente avviso e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione linguistica coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento delle certificazioni B2-C1-C2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione linguistica di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi di esperto coloro che:

- Possiedono laurea attinente all'indirizzo del corso in alternativa un diploma di maturità linguistica, master;
- Sono madrelingua inglese;
- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- Possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web: www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 80, 10 punti. Da 81 a 90, 12 punti. Da 91 a 100. 14 punti Da 101 a 110, 16 punti. 110 e lode 20 punti	Max 20 punti
	In assenza di laurea si valuterà il diploma di maturità	5 punti	Max 5 punti
	Ulteriore laurea magistrale rispetto alla prima	5 punti	Max 5 punti
	Master	4 punti in caso di Master di I livello; 6 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata nell'insegnamento presso la scuola Primaria	n. 1 punti per ciascun anno scolastico di insegnamento nella scuola statale. Per anno scolastico si intende un periodo di almeno 180 giorni	Max 25 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web: www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarico come esperto o formatore all'interno di progetto PON/PNRR/PN in ambito linguistico	n. 3 punti per ciascuna attività. Si intende valida come attività un percorso di almeno 10h	Max 15 punti
--	---	--	---------------------

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di *30 ore per modulo* a partire dalla data di sottoscrizione dall'inizio del modulo con scadenza massima della chiusura del progetto 31/08/2027.
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione dell'esperto

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 l'ora, per un totale complessivo di € 2.100,00, inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il compenso verrà corrisposto tramite bonifico bancario al termine dell'attività e successiva erogazione del fondo da parte del ministero.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 04/06/2026, alternativamente, a mezzo pec: moic83000c@istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di esperto per il modulo _____ (indicare nome del modulo);
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e/o istanze non compilate in ogni loro parte.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", deve essere corredata da:
 - i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato *sub* "B", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
7. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.
8. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
 - a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
- verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
- d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico *in alternativa, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno di contratto di lavoro autonomo.*
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC SASSUOLO 1 CENTRO EST, con sede in SASSUOLO presso Via Mazzini, n. 62, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moic83000c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati



Cofinanziato
dall'Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC SASSUOLO 1 CENTRO EST è stato individuato, nel Dott. Massimo Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST

Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880501

Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.it

E-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di esperto e tutor per i moduli sopraindicati è Bilardi Loredana, in qualità di D.S. e-mail istituzionale moic83000c@istruzione.it, numero di telefono 0536880501.

Art. 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=MOME0037, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi gara e contratti, al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=MOME0037.

Art. 13

Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSUOLO 1 CENTRO EST**Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (MO)****Tel. 0536 880501**Sito web:www.icsassuolo1centroest.edu.itE-mail: moic83000c@istruzione.it – pec: moic83000c@pec.istruzione.it

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato A Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B Modello di dichiarazione sostitutiva;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Bilardi Loredana
documento firmato digitalmente