

SALONE DELL'ORIENTAMENTO 2026 – INFORMAZIONI PER I VISITATORI

Sabato 3 ottobre 2026

Ferrari S.p.A. – Maranello

Nel presente documento viene utilizzato il maschile sovraesteso per non appesantire il testo; i termini al maschile si riferiscono però alle persone a prescindere dal loro genere.

1. Welcome

Il Salone dell'Orientamento è l'evento dedicato agli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado della Provincia di Modena che si preparano a scegliere il proprio percorso di studi superiore. Durante la giornata sarà possibile incontrare i rappresentanti degli istituti scolastici del territorio e approfondire l'offerta formativa.

Cosa troverete all'evento

Durante la visita sarà possibile:

- incontrare i rappresentanti dei principali istituti superiori della Provincia di Modena;
- ricevere informazioni sui percorsi formativi;
- confrontarsi con docenti e studenti;
- approfondire l'offerta formativa dei singoli istituti;
- raccogliere materiali informativi utili per la scelta del percorso scolastico.

2. Modalità di partecipazione

L'accesso è riservato agli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado accompagnati da un adulto maggiorenne.

La partecipazione è gratuita previa registrazione obbligatoria.

Tutti i partecipanti devono essere preventivamente registrati tramite la piattaforma di iscrizione (a cura della Provincia di Modena).

3. Accesso e permanenza

L'accesso sarà organizzato tramite fasce orarie contingentate. Ogni visitatore dovrà accedere esclusivamente all'interno della fascia oraria prenotata.

Slot	Fascia Oraria
Slot 1	10:00 – 13:00
Slot 2	13:00 – 16:00
Slot 3	16:00 – 19:00

Per accedere sarà necessario esibire il titolo di ingresso ricevuto tramite la piattaforma di registrazione.

L'accesso e l'eventuale rientro saranno consentiti esclusivamente all'interno della fascia oraria prenotata e fino a **30 minuti prima del termine dello slot selezionato**. Decorso tale termine non sarà più possibile accedere all'evento.

La permanenza all'interno dell'evento non è soggetta a limiti di durata.

Parcheggi disponibili:

- Parcheggio Verga [\(link Google Maps\)](#)
- Parcheggio Grizzaga [\(link Google Maps\)](#)
- Multipiano Ferrari lato Pedemontana [\(link Google Maps\)](#)

Ingresso e uscita:

- Portineria Grizzaga – Via Grizzaga, Maranello (MO) [\(link Google Maps\)](#)
- Portineria Centrale – Via Abetone Inferiore, Maranello (MO) [\(link Google Maps\)](#)

4. Foto e riprese video

Durante l'evento saranno effettuate fotografie e riprese video da parte di Ferrari S.p.A., Provincia di Modena, Comuni coinvolti, istituti scolastici partecipanti e soggetti incaricati. Le immagini potranno essere utilizzate per attività di comunicazione istituzionale,

divulgazione, documentazione dell'iniziativa, pubblicazioni cartacee e digitali, siti web, social media e promozione di future edizioni dell'evento.

L'informativa completa sarà resa disponibile attraverso la piattaforma di iscrizione dai rispettivi enti che hanno responsabilità di gestire le iscrizioni.

5. Regole di comportamento

Per garantire la sicurezza e il corretto svolgimento dell'evento, tutti i partecipanti sono tenuti a:

- rispettare le indicazioni dello staff organizzativo e la segnaletica presente;
- mantenere libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- utilizzare gli spazi e le strutture nel rispetto delle persone e dell'ambiente che li ospita;
- mantenere comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli altri visitatori e degli espositori.

Gli studenti minorenni dovranno rimanere sotto la supervisione dell'accompagnatore per l'intera durata della visita.

Non è consentito:

- fumare al di fuori delle aree eventualmente autorizzate;
- introdurre animali;
- introdurre sostanze chimiche, infiammabili o materiali pericolosi;
- introdurre oggetti che possano arrecare danno a persone o cose;
- introdurre o consumare cibi all'interno del perimetro dell'evento.

I visitatori sono invitati a portare con sé eventuale acqua o bevande, in quanto non sono previsti punti ristoro dedicati all'interno dell'area evento.

6. Contatti

Per quesiti relativi all'iscrizione, all'accesso all'evento o alle modalità di partecipazione o accessibilità/esigenze particolari, si prega di fare riferimento al proprio istituto scolastico o ai contatti che saranno indicati sulla piattaforma di prenotazione.

ALLEGATO TECNICO – REQUISITI PER LA PIATTAFORMA DI ISCRIZIONE

Dati Studente

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Comune di residenza
- Scuola media frequentata
- Classe frequentata

Dati Accompagnatore

- Nome
- Cognome
- E-mail
- Telefono

Informazioni Logistiche

- Slot orario scelto
- Comune di provenienza
- Istituti che si desidera approfondire (facoltativo)
- Richiesta supporto/accessibilità

Consensi necessari lato Ferrari

- Autodichiarazione che chi sta compilando l'iscrizione è il genitore/maggiorenne
- Accettazione regolamento evento e informativa emergenza
- Presa visione informativa privacy di Ferrari
- Presa consensi liberatoria immagini e/o video

Output richiesti alla piattaforma

La piattaforma dovrà generare un **QR Code univoco** per ciascuna registrazione, non contenente dati personali visibili o nominativi del partecipante.

Il sistema dovrà consentire la verifica automatica della validità del titolo di accesso in funzione della fascia oraria prenotata e dovrà:

- consentire l'accesso esclusivamente all'interno dello slot orario assegnato;
- consentire letture multiple dello stesso QR Code durante la fascia oraria prenotata;
- consentire il rientro fino a **30 minuti prima del termine dello slot selezionato**;
- inibire automaticamente nuovi accessi oltre tale termine;
- registrare data e ora di ogni lettura del QR Code.

Gestione accessi

La soluzione dovrà supportare contemporaneamente:

- **3 punti di controllo accessi**;
- **5 dispositivi di lettura per ciascun punto di controllo**;

per un totale di **15 dispositivi operativi contemporanei**, con sincronizzazione in tempo reale delle validazioni effettuate.

Suggeriamo al titolare dei dati di chiedere l'invio di una reportistica sia pre-evento che post evento (es. Esportazione elenco iscritti e accessi effettivi per singolo slot orario).